



REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W KOSZALINIE

Organizacja zdalnego nauczania

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe zarówno w zakresie kształcenia ogólnego, jak i zawodowego. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego mogą być prowadzone w sposób zdalny przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

W ograniczonym stopniu mogą odbywać się również w zakresie zajęć praktycznych, gdy z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych treści nauczania (efektów kształcenia) dotyczących umiejętności.

Na podstawie analizy podstaw programowych nauczyciele kształcenia zawodowego powinni wybrać z dopuszczonego do użytku w szkole programu nauczania zawodu te treści nauczania, które można zrealizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkoła może zmodyfikować program nauczania zawodu. Część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być przeprowadzona w klasach (semestrach) programowo wyższych w następnych latach szkolnych. Z kolei część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach (semestrach) programowo wyższych, może być zrealizowana w roku szkolnym 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Nauczyciele powinni przygotować lub wybrać z dostępnych źródeł materiały, które będą możliwe do zrealizowania podczas zdalnego nauczania (np. prezentacje, filmy, instrukcje, ćwiczenia, fotografie, schematy, itp.).

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, tylko usprawiedliwione, przez rodzica u nauczyciela, bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy. Obecność ucznia odbywa się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także testy on-line, praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- lekcje online w MS Teams;
- lekcje online mogą odbywać się ze szkoły lub domu wg obowiązującego planu lekcji oraz zgodnie z organizacją pracy szkoły;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny; pocztę elektroniczną;
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu – portierni - do odbioru przez rodziców;
- portiernia w szkole jest miejscem do odbioru prac uczniów itp.(przy zachowaniu zapisów „Procedury dotyczącej osób wchodzących na teren Zespołu Szkół nr 1 w Koszalinie nie będących jej pracownikami).

I. Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje na stronie internetowej szkoły rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. W miarę możliwości organizuje sprzęt techniczny do zajęć na czas zdalnego nauczania.
4. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - a) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

II. Wychowawca klasy

1. Zbiera informacje na temat technicznych możliwości pracy zdalnej ucznia, w tym swobodnego dostępu do sieci.
2. Informacje te przekazuje dyrektorowi oraz wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

III. Nauczyciele

1. Organizują pracę z uczniami za pośrednictwem platformy MS Teams, zgodnie z obowiązującym planem lekcji, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach testów, oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Termin wykonania zadania i sposób przekazania rozwiązania ustala każdorazowo nauczyciel.
3. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzetadowane treściami nieistotnymi.
4. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

IV. Pedagog, psycholog szkolny oraz doradca zawodowy

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Pedagog, psycholog szkolny oraz doradca zawodowy są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu dostępne są na stronie internetowej szkoły).
3. Na stronie internetowej szkoły i na facebooku na bieżąco zamieszczają porady dla uczniów i rodziców.
4. Organizują konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców,
5. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

- b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

V. Uczniowie

1. Uczestniczą we wszystkich zajęciach w trybie online, zgodnie z kalendarzem zajęć w MS Teams.
2. **Obecność ucznia odbywa się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także testy online, praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**
3. Podczas lekcji online uczniowie **mają obowiązek włączania kamery**. Problemy techniczne muszą być zgłaszane przed zajęciami, poprzez np. komunikator w edzienniku lub inną formę ustaloną z nauczycielem przedmiotu.
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.
8. Najlepsze efekty daje praca systematyczna.

VI. Rodzice

1. Pozostają w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: rekomenduje się udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać bardziej regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

Regulamin zatwierdzony na radzie pedagogicznej 15 października 2020r.

Źródło:

<https://www.kuratorium.lodz.pl/organizacja-zdalnego-nauczania-w-szkolachporadnik/>

https://dokumenty.men.gov.pl/Ksztalcenie_na_odleglosc_%E2%80%93_poradnikdlaszkol.pdf