

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU nr8.8/ZS1/2020/01**

**(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.138o  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na:**

***Organizacja szkoleń dla uczniów z Zespołu Szkół nr 1im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie  
w ramach projektu „Czas na ZAWODOWCA”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***

CPV – 80000000-4

**ZATWIERDZIŁ:**

***Dyrektor Zespołu Szkół nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
w Koszalinie***

***mgr Szymon Konefal***

**Koszalin, dn. 02. września 2020 r.**

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miasto Koszalin - Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika,**

ul. Władysława Andersa 30

75 – 626 Koszalin

NIP 669 23 85 366

strona internetowa: <http://zs1.koszalin.ibip.pl/public/>

godziny urzędowania: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla uczniów z Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w ramach projektu „Czas na ZAWODOWCA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego– przedmiot określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: CPV - 80000000-4.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
- 3) **Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części. Ofertę można złożyć wyłącznie na wykonanie wszystkich części łącznie.**

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **część 1: 12-13 wrzesień 2020 r., część 2: 18-19-20 wrzesień 2020 r.**

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 3) Ponadto w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W związku z powyższym wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegać będzie podmiot, który nie spełnia niniejszego warunku.**

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt VI ppkt 1.**

## **V. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wg wzoru określonego w załączniku nr 4.

### **UWAGA!**

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- b. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu lub, których zażąda Zamawiający lub złożone dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
- c. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt b) nie uzupełni żądanych oświadczeń lub dokumentów, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- d. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 1) Dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu:
  - a) Formularz ofertowy oraz Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, składane są w oryginale,
  - b) inne niż Formularz ofertowy i formularz cenowy oraz Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

## OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). **Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.**

### B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zbigniew Walczak -Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Władysława Andersa 30, 75-626 Koszalin, tel. 94 342-22-18 wew. 38, fax: 94 342-68-36, e-mail: zbigniew.walczak@ekonom.koszalin.pl

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) **Ofertę stanowi Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 2) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**  
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.

- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
- 8) Wszystkie formularze, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 10) **Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:**

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:  
Organizacja szkoleń dla uczniów z Zespołu Szkół nr 1im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie  
w ramach projektu „Czas na ZAWODOWCA”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

a następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika  
ul. Władysława Andersa 30  
75-626 KOSZALIN**

- 11) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10), z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”
- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**UWAGA!:**

- a. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- b. Oferta zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści Ogłoszenia o zamówieniu.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA**

- 1) Miejsce składania ofert:  
**Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika  
ul. Władysława Andersa 30  
75-626 KOSZALIN  
pokój nr 17 (sekretariat dyrektora szkoły)**
- 2) Termin składania ofert: do dnia **11.09.2020 roku, do godziny 10:00.**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
- 2) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

- |   |            |
|---|------------|
| 1) <b>Cena</b>  | <b>40%</b> |
| 2) <b>Doświadczenie Wykonawcy</b>   | <b>30%</b> |
| 3) <b>Prowadzenie szkolenia przez osobę, która jest autorem lub współautorem książki z numerem ISBN o tematyce zamawianego szkolenia</b>  | <b>10%</b> |
| 4) <b>Prowadzenie szkolenia przez trenera będącego członkiem na poziomie krajowym organizacji zrzeszającej barmanów / baristów</b>        | <b>10%</b> |
| 5) <b>Prowadzenie szkolenia przez trenera będącego członkiem na poziomie międzynarodowym organizacji zrzeszającej barmanów / baristów</b> | <b>10%</b> |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 1) Kryterium – cena: waga – 40 %

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **40 pkt.**

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cena najniższa**

----- x 40 pkt x 100 %

**Cena oferty badanej**

### 2) Kryterium – doświadczenie Wykonawcy: waga - 30 %

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” - wynosi - **30 pkt.**

Usługi szkoleniowe na potrzeby kryterium „doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca wykaże zgodnie z załączonym wzorem w tabeli „Wykaz wykonanych usług szkoleniowych” (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu). Do wykazanych



usług muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte ich wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

Usługi wykazane w „Wykazie wykonanych usług szkoleniowych” muszą polegać na przeprowadzeniu szkoleń zbieżnych z tematyką części zamówienia, o której realizację ubiega się Wykonawca, w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty.

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w temacie zbieżnym z tematyką danej części zamówienia w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w temacie zbieżnym z tematyką danej części zamówienia}} \times 30 \text{ pkt} \times 100 \%$$

**3) Kryterium -Prowadzenie szkolenia przez osobę, która jest autorem lub współautorem książki z numerem ISBN o tematyce zamawianego szkolenia – 10%**

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „Prowadzenie szkolenia przez osobę, która jest autorem lub współautorem książki z numerem ISBN o tematyce zamawianego szkolenia” wynosi **10 pkt.** Wykonawca dołączy dowód potwierdzający autorstwo lub współautorstwo w publikacji zgodnej z tematyką szkolenia osoby prowadzącej szkolenie/a (np. kserokopia strony z widocznym tytułem i autorem/autorami publikacji).

**4) Prowadzenie szkolenia przez trenera będącego członkiem na poziomie krajowym organizacji zrzeszającej barmanów / baristów – 10%**

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „Prowadzenie szkolenia przez trenera będącego członkiem na poziomie krajowym organizacji zrzeszającej barmanów / baristów” wynosi **10 pkt.** Wykonawca dołączy dowód potwierdzający przynależność do w/w organizacji osoby prowadzącej szkolenie/a (np. kserokopia legitymacji członkowskiej itp.).

**5) Kryterium -Prowadzenie szkolenia przez trenera będącego członkiem na poziomie międzynarodowym organizacji zrzeszającej barmanów / baristów– 10%**

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „Prowadzenie szkolenia przez trenera będącego członkiem na poziomie międzynarodowym organizacji zrzeszającej barmanów / baristów” wynosi **10 pkt.** Wykonawca dołączy dowód potwierdzający przynależność do w/w organizacji osoby prowadzącej szkolenie/a (np. kserokopia legitymacji członkowskiej itp.).

***Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie VIII. Niniejszego ogłoszenia.***

#### **XIV. Nieudzielenie zamówienia może nastąpić w przypadkach gdy:**

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która może doprowadzić do uznania wydatku, który zostałby poniesiony w wyniku obciążonego taką wadą postępowania, za niekwalifikowalny w myśl *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
5. W trakcie prowadzonego postępowania podjęta będzie decyzja o czasowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły ze względu na sytuację epidemiczną związaną z COVID-19.

#### **XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 -Projekt umowy