

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na:  
Organizację szkoleń dla uczniów  
z Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie  
w ramach projektu  
"Czas na ZAWODOWCA"  
„współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nazwa szkolenia:** Animator czasu wolnego

**Miejsce przeprowadzenia szkolenia:** zapewnia wykonawca;

**Liczba uczestników:** 12 osób (uczniowie klasy IV technikum hotelarskiego);

**Data i czas trwania kursu:** 16-17.03.2019r.-23-24.03.2019r.; 40 h, w godzinach od 10.00 do 19.00

**Wymagania obligatoryjne do spełnienia łącznie przez Wykonawcę:**

1. Osoby przeprowadzające szkolenie powinny posiadać gruntowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną na temat przedstawianych zagadnień (udokumentowane wykształcenie wyższe pedagogiczne, wyższe psychologiczne, wyższe wychowanie fizyczne i pokrewne, zaświadczenia lub certyfikaty udziału w szkoleniach/seminariach/konferencjach o tematyce kursu lub udziału w konkursach o zbliżonej tematyce).
2. Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia - omówienie teoretyczne i praktyczne:

• **ZAGADNIENIA WSTEPNE**

- ✓ Animacja i animator – idea animacji, cele animacji, cechy animatora, zasady zachowania w animacji. Pojęcie czasu wolnego, funkcje czasu wolnego i jego efektywne wykorzystanie;
- ✓ Rozwój psycho-fizyczny dzieci i młodzieży. Praktyczne wykorzystanie w animacji – wskazania do pracy;
- ✓ Psychologiczne aspekty pracy animatora (komunikacja, kontakt z gośćmi, asertywność, współdziałanie w grupie, rozwiązywanie konfliktów, motywacja itp.);
- ✓ Teoria i metodyka prowadzenia zajęć ruchowych
- ✓ Zasady prezentacji i pracy z mikrofonem;

• **GRY I ZABAWY ANIMACYJNE DLA DZIECI**

- ✓ Gry i zabawy animacyjne prowadzone w terenie, na plaży, okolicach basenu itp.;
- ✓ Gry i zabawy animacyjne w basenie;

- ✓ Zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, integracyjne (min. malowanie twarzy, modelowanie i skręcanie balonów – balonowe zoo);
  - **ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH**
    - ✓ Zasady prowadzenia programu animacyjnego i rodzaje zajęć;
    - ✓ Program fitness (gimnastyka w wodzie, rozciąganie, aerobic, zumba, step aerobic, gry i zabawy sportowo-rekreacyjne w tym nordicwalking);
    - ✓ Tańce klubowe;
    - ✓ Program wieczorny;
  - **ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA KLIENTA BIZNESOWEGO – KORPORA|CYJNEGO**
    - ✓ Organizacja czasu wolnego grup zawodowych (sprzedawców, managerów itp. Podczas konferencji, meetingów biznesowych w celu integracji, budowania relacji w zespole i możliwości zaobserwowania określonych cech uczestników kluczowych w rozwoju firmy np.: paintball, rafting, quady itp.);
  - **ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO I UMYSŁOWO**
    - ✓ Ograniczenia w możliwości organizacji czasu wolnego, dobór zajęć do możliwości uczestników, przykłady;
  - **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA TURYSTÓW W ANIMACJI, PIERWSZA POMOC**
3. Każdy z uczniów powinien otrzymać publikację: „Od amatora do animatora”, autorstwa: J. Bączek, T. Misztal, lub o analogicznej treści merytorycznej.
  4. Przekazywane treści powinny mieć formę zarówno teoretyczną i praktyczną (zajęcia praktyczne min. 50% godzin), gdzie uczniowie wykonywać będą określone zadania, gry czy prezentacje samodzielnie lub w grupie pod stałą opieką osób prowadzących szkolenie.
  5. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia w.w działań, min.: sala gimnastyczna o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup>, salka fitness o powierzchni min. 50 m<sup>2</sup>, elementy jej wyposażenia – sprzęt sportowy, system multimedialny do prezentacji, nagłośnienie, sprzęt audio, sanitariaty, z których uczniowie mogą skorzystać po przeprowadzonych zajęciach (część męska i damska – przynajmniej jeden prysznic na 3 osoby), szatnie w których uczniowie będą mogli się przygotować do zajęć ruchowych (część damską i męską). W trakcie korzystania z tych pomieszczeń nie dopuszcza się przebywania w nich innych osób postronnych. Wykonawca zapewnia również możliwość przeprowadzenia zajęć poza budynkiem (na zewnątrz) na terenie do tego przystosowanym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed wtargnięciem w trakcie zajęć osób trzecich.
  6. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia ukończenia szkolenia zgodnie z drukiem MEN (Rozp. MEN z dnia 11



- stycznia 2012 w sprawie kształcenia ustawicznego (...) Dz.U. z 2014 poz. 622). Każdy z uczestników powinien otrzymać potwierdzenie odbycia szkolenia z logotypem projektu w języku polskim. Na odwrocie zaświadczenia / certyfikatu powinno znaleźć się wyszczególnienie treści szkoleniowych (w postaci suplementu).
7. Podczas szkolenia będzie obecny koordynator projektu – opiekun grupy uczniów. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić opiekuna wraz z grupą uczniów oraz przygotować bezpłatnie jeden zestaw materiałów szkoleniowych/publikacje oraz certyfikat/zaświadczenie uczestnictwa w kursie.

**Maksymalna kwota za wykonanie szkolenia 700 zł**