

Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

W związku z realizacją projektu „Moją Perspektywą – ZAWÓD!”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Pracownik administracyjny – koordynator projektu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Koordynacja i wdrażanie zadań programu rozwojowego szkoły w ramach projektu „Moją Perspektywą – ZAWÓD!”;
- Sporządzanie miesięcznych raportów o stanie realizacji projektu;
- Koordynacja prac w zakresie sporządzania przez szkołę sprawozdań finansowych i rzeczowych w celu sporządzenia zbiorczego wniosku o płatność;
- Zapewnienie prawidłowych warunków rekrutacji uczestników projektu;
- Promocja działań realizowanych przez szkołę w ramach projektu;
- Gromadzenie dokumentacji projektu i zabezpieczenie jej w celu przechowywania do czasu określonego w wytycznych programowych PO KL;
- Merytoryczny opis dokumentów księgowych stanowiących podstawę ponoszenia przez szkołę wydatków w ramach projektu;
- Nadzór nad kwalifikowalnością wydatków w ramach projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL;
- Koordynacja prac związanych z przygotowywaniem opisu przedmiotu zamówienia na świadczenie usług i dostawy w ramach projektu;
- Gromadzenie i zabezpieczenie danych osobowych uczestników projektu.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe, (preferowane w obszarze zarządzania),
- znajomość tematyki PO KL, doświadczenie w przygotowaniu wniosków, znajomość aktualnych dokumentów i wytycznych programowych, doświadczenie w realizacji podobnych projektów,
- min. 3 - letnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu,
- min. roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość specyfiki działalności oświatowej, w zakresie szkolnictwa zawodowego dla zawodu technik logistyk,
- bardzo dobra znajomość MS Office,
- bardzo dobra organizacja i umiejętność pracy pod presją czasu,
- czynne prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- umowę o pracę (1/8 etatu), możliwość uczestnictwa w kolejnych projektach unijnych realizowanych przez ZS nr 1.

Osoby zainteresowane mogą dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą komplet dokumentów:

CV i list motywacyjny w terminie do 28 maja 2018r. do godziny 12:00 na adres: Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Andersa 30, 75-626 Koszalin, z dopiskiem na zamkniętej kopercie:

„Konkurs na stanowisko koordynatora projektu UE - MPZ”.