

## **Regulamin realizacji praktyki zawodowej metodą projektu edukacyjnego w Zespole Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie**

**1.** Uczniowie mogą odbywać praktykę zawodową metodą projektu edukacyjnego w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1830).

**2.** Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie uczniów/a wykonywane pod nadzorem opiekuna projektu (nauczyciela) wskazanego przez kierownika szkolenia praktycznego w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Wskazany przez kierownika nauczyciel wspiera uczniów w realizacji projektu.

**3.** Projekt edukacyjny składa się z następujących działań:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół lub pojedynczego uczniów/a;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) przedstawienie nauczycielowi nadzorującemu rezultatów.

**4.** Projekt powinien dotyczyć treści podstawy programowej kształcenia zawodowego w technikum.

**5.** Czas realizacji projektu jest zbieżny z czasem trwania praktyk zawodowych, wynikającym z ramowych planów nauczania.

**6.** Koordynatorem projektów edukacyjnych jest kierownik szkolenia praktycznego. Jego zadaniami są:

- a) wyłonienie opiekunów (nauczycieli) projektu dla każdej klasy/grupy;
- b) wyłonienie pracodawcy przy współpracy którego będzie realizowany projekt edukacyjny;
- c) pośredniczenie pomiędzy pracodawcą a opiekunem projektu (nauczycielem) w kwestii wsparcia merytorycznego co do jego realizacji;

d) nadzór nad realizacją przez opiekunów (nauczycieli) postępów i rezultatów prowadzonych działań;

**7.** Opiekunem projektu edukacyjnego w danej klasie/grupie jest wyznaczony nauczyciel. Jego zadaniem jest:

a) przedstawienie tematów projektu uczniom, których to dotyczy;

b) poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu;

c) udzielanie uczniom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;

d) omówienie z uczniami zakresu tematycznego

e) monitorowanie stanu realizacji projektów;

f) nadzór nad dokumentacją projektów;

g) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji własnej;

h) podsumowanie realizacji projektów

i) dokonanie oceny i przekazanie ocen kierownikowi szkolenia praktycznego.

**8.** Realizacja projektu dokonywana jest zdalnie lub w szkole przy zachowaniu norm reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

**9.** Zakończeniem projektu jest prezentacja jego wyników (efektów pracy) w formie ustalonej przez opiekuna (nauczyciela).

**10.** Oceny projektu dokonuje opiekun (nauczyciel), który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem. Ocena wystawiana jest w skali 1-6, wyrażona odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie, będąca podstawą do dokonania wpisu na świadectwie z przedmiotu Praktyka zawodowa w danej klasie.

**11.** Oceny z projektu danej klasy/grupy uczniów opiekun (nauczyciel) projektu przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego, który sporządza protokół otrzymanych ocen oraz dokonuje odpowiednich wpisów w dokumentacji szkolnej – dzienniku elektronicznym.

**12.** Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.