

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

Podstawą opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie są: *ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tekst jednolity z dnia 24 kwietnia 2012r (Dz.U. 2012r. poz. 592), (zm. Dz. U. z 2012 Nr 150, poz. 908), ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), ustawa o podatku dochodowym z 26 lipca 1991r. (Dz.U. Nr 14 poz. 176 z 2000r. z późn. zm.). ustawa z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm).*

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej funduszem, określa zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu.

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z odpisów:
 - 1) dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
 - 2) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami – w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur;
 - 3) dla pracowników nie będących nauczycielami – w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
 - 4) dla emerytów lub rencistów nie będących nauczycielami – w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków funduszu;
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok budżetowy wraz ze zwiększeniami podlega przekazaniu na odrębny rachunek bankowy w terminach określonych przepisami ustawy.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na kolejny rok budżetowy.
5. Środki niewykorzystane do końca III kwartału danego roku mogą być w IV kwartale tegoż roku przesunięte na inne cele w ramach funduszu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 3

1. Środkami funduszu administruje Dyrektor.
2. Dyrektor, w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi na terenie ZS nr 1 w Koszalinie, określa:
 - 1) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu;
 - 2) wysokość środków funduszu przeznaczanych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w danym roku budżetowym.
3. Środki funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, a w szczególności na zabezpieczenie potrzeb bytowych, socjalnych i kulturalnych osób, których sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wymaga wsparcia.
4. Świadczenia socjalne są świadczeniami uznaniowymi i nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie otrzymały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

Rozdział 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4

1. Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnieni są wszyscy pracownicy, ich rodziny oraz emeryci i renciści Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie oraz nauczyciele przebywający na świadczeniu kompensacyjnym.
2. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z funduszu uważa się:
 - 1) wspólnie zamieszkujące dzieci własne pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do ukończenia lat 18, a jeśli kształcą się w formie dziennej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat - bez względu na pobieranie lub niepobieranie zasiłku rodzinnego, dzieci niepełnosprawne pozostające na pełnym utrzymaniu rodziców;
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek;
 - 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i emerytach-rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i pobierają rentę rodzinną po zmarłej osobie;
 - 4) współmałżonków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

3. Fakt kontynuowania nauki dzieci powyżej obowiązku nauki, należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej do 15 marca każdego roku.
4. Wszelkie zmiany dotyczące statusu ucznia należy zgłosić do końca września każdego roku.

Rozdział 3

PODZIAŁ ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE

§ 5

Środki funduszu są przeznaczone na:

1. przyznanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej:
 - 1) dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 2) dla osób dotkniętych długotrwałą chorobą, śmiercią najbliższego członka rodziny, klęskami żywiołowymi, wypadkami losowymi, jeżeli koszty związane z wypadkiem losowym przekraczają możliwości finansowe gospodarstwa domowego pracownika;
 - 3) dla osób którym narodziło się dziecko bądź stali się rodzicami zastępczymi;
 - 4) dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej ze względu na wysokie koszty leczenia.
2. dopłaty na rzecz różnych form wypoczynku:
 - 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży do ukończenia 25 roku życia (licząc rok kalendarzowy) organizowanego lub zakupionego przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych, obozów i zimowisk, obozów sportowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół;
 - 2) krajowych i zagranicznych grupowych (min 10 osób) wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych wyłącznie dla pracowników, emerytów, rencistów Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie oraz osób przebywających na świadczeniu kompensacyjnym;
 - 3) wypoczynku urlopowego organizowanego przez osoby uprawnione Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania na wniosek uprawnionego według przyjętej tabeli dopłat.
3. świadczenia urlopowego przyznawanego nauczycielom zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela.
4. usługi świadczone na rzecz różnych form działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, w tym:
 - 1) imprezy kulturalno - oświatowe oraz sportowo - rekreacyjne organizowane przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika, w tym: kulturalne, artystyczne i inne;
 - 2) imprezy okolicznościowe i paczki świąteczne dla dzieci pracowników w wieku do ukończenia 14 roku życia (licząc rok kalendarzowy).

5. udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe:
 - 1) na kupno, rozbudowę i budowę budynku mieszkalnego - pomoc zwrotna w maksymalnym okresie do 36 miesięcy;
 - 2) na uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego albo zakupu, wykupu mieszkania - pomoc zwrotna w maksymalnym okresie do 36 miesięcy;
 - 3) na remont lub modernizację domu mieszkalnego lub mieszkania - pomoc zwrotna w maksymalnym okresie do 36 miesięcy;
 - 4) na przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby o ograniczonej sprawności fizycznej oraz remont mieszkania związany z wypadkiem losowym (np. pożar, wybuch butli gazowej itp.) - pomoc bezzwrotna jako zapomoga losowa.
6. świadczenia socjalnego (w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym) dla osób uprawnionych.

Rozdział 4 **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

§ 6

Świadczenia z funduszu przyznawane są w następujący sposób:

1. pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej przyznawana jest na wniosek złożony do dyrektora ZS nr 1 w Koszalinie z dołączonym wiarygodnym dokumentem potwierdzającym trudną sytuację życiową,- na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 w przypadku zapomogi losowej oraz oświadczenia o sytuacji materialnej, które stanowi załącznik nr 1 oraz tabeli dopłat, w przypadku pomocy w pokryciu kosztów leczenia wymagane jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzony przez lekarza wykaz leków stosowanych w leczeniu wskazanej choroby, rachunki lub faktury potwierdzające poniesione wydatki na leczenie (obejmujące dany rok kalendarzowy), na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 2 oraz oświadczenia o sytuacji materialnej, które stanowi załącznik nr 1 oraz tabeli dopłat.
2. dopłaty na rzecz różnych form wypoczynku:
 - 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży do ukończenia 25 roku życia (licząc rok kalendarzowy) np.: kolonii wypoczynkowych, obozów i zimowisk, obozów sportowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół; jest raz w roku na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 4 oraz oświadczenia o sytuacji materialnej, które stanowi załącznik nr 1 złożony w terminie do 30 września każdego roku, zgodnie z tabelą dopłat, jeżeli dla obojga rodziców Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest podstawowym miejscem pracy, ich dzieci mogą korzystać z dofinansowania wypoczynku dwa razy w roku, wyklucza się wypoczynek dzieci i młodzieży zorganizowany indywidualnie - na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 4 oraz oświadczenia o sytuacji materialnej, które stanowi załącznik nr 1 oraz tabeli dopłat (dopłata raz w roku);
 - 2) krajowych i zagranicznych grupowych (min 10 osób) wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych wyłącznie dla pracowników, emerytów,

- rencistów Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie oraz osób przebywających na świadczeniu kompensacyjnym w stopniu określonym w tabeli dopłat wraz z oświadczeniem o sytuacji materialnej załącznik nr 1;
- 3) wycieczki urlopowe organizowane przez osoby uprawnione Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania na wniosek uprawnionego – dopłata raz w roku przed urlopem, według przyjętej tabeli dopłat, na podstawie wniosku – załącznik nr 5.
3. świadczenie urlopowe przysługuje nauczycielom w okresie i w wysokości ustalonej zgodnie z art. 53 ust. 1 a Karty Nauczyciela.
4. dopłata do usług świadczonych na rzecz różnych form działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej przyznawana jest:
- 1) w przypadku imprez organizowanych przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w wysokości uzależnionej od oświadczenia o sytuacji materialnej;
 - 2) w przypadku imprez okolicznościowych i paczek świątecznych dla dzieci pracowników w wieku do 14 roku życia (licząc rok kalendarzowy) organizowanych przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w wysokości uzależnionej od oświadczenia o sytuacji materialnej oraz tabeli dopłat, (dopłata raz w roku);
 - 3) pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe przyznawana na wniosek złożony do dyrektora ZS nr 1 w Koszalinie, który stanowi załącznik nr 6;
 - 4) świadczenia okolicznościowe dla osób uprawnionych wypłacane są na wniosek, który stanowi załącznik nr 7, złożony do dyrektora ZS 1 w Koszalinie w terminie do 15 marca i 15 listopada każdego roku, zgodnie z tabelą dopłat w wysokości uzależnionej od oświadczenia o sytuacji materialnej.

§ 7

Osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w zorganizowanych przez pracodawcę formach wycieczki w momencie nieuzasadnionej rezygnacji są zobowiązane do pokrycia tych kosztów, jakie poniósł pracodawca.

§ 8

1. Wysokość udzielanej pomocy uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy, ocenianej poprzez dane zawarte w składanym wniosku, oraz oświadczeniu o sytuacji materialnej.
2. Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej jest pomocą bezzwrotną.
3. Dopłaty do różnych form wycieczki przyznawane są na podstawie danych zawartych we wniosku, który stanowi załącznik nr 5 lub nr 4 (w przypadku dzieci i młodzieży) oraz na podstawie oświadczenia o sytuacji materialnej, które stanowi

załącznik nr 1 oraz rachunku/faktury potwierdzającej zakup wypoczynku oraz tabeli dopłat.

4. W Planie Finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok budżetowy wyodrębnia się środki na cele mieszkaniowe w wysokości 25% planowanych dochodów.
5. Pomoc na cele mieszkaniowe przelewana jest na konto osobiste wnioskodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać poręczenie przez dwie osoby (poręczycieli) zatrudnieniowe w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, na okres nie krótszy niż przewidziana spłata pożyczki. Poręczycielem nie może być współmałżonek.
7. Spłata pożyczek rozpoczyna się nie później, niż po upływie jednego miesiąca od daty jej udzielenia.
8. Pomoc na cele mieszkaniowe jest rozłożona na raty:
 - 1) w przypadku umowy zawartej na czas określony raty rozkłada się na okres zatrudnienia, przy maksymalnym terminie spłaty obejmującym 36 miesięcy;
 - 2) w przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania raty rozkłada się na maksymalny okresie do 36 miesięcy.
9. Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1% od całości kwoty.
10. Kolejna pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe może być przyznana po terminowej spłacie poprzedniej pożyczki.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę bez winy pracownika lub z powodu przejścia na rentę lub emeryturę pracodawca ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
12. Niespłacanie pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe skutkuje monitem, w którym wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
13. W przypadku niestosowania się przez dłużnika do terminów określonych w monicie, wymagalną należność potrąca się z wynagrodzeń poręczycieli.
14. W przypadku zdarzeń losowych, na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy pożyczka może być w całości lub w części umorzona przez dyrektora ZS nr 1 w Koszalinie.
15. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki na uzasadniony wniosek spadkobierców lub poręczycieli może zostać umorzona lub rozłożona na inne

niż w umowie raty, po przedstawieniu dokumentów uzasadniających umorzenie lub rozłożenie na raty. Decyzję w tej kwestii podejmuje dyrektor ZS nr 1 w Koszalinie.

§ 9

1. Odmowa przyznania świadczenia lub wysokość świadczenia nie wymagają uzasadnienia.
2. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły jedynie w sprawach proceduralnych.
3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział 5

ZESPÓŁ DORADCZY DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

§ 10

1. W celu usprawnienia procesu zarządzania ZFŚS dyrektor powołuje zarządzeniem Zespół Doradczy Dyrektora ZS nr 1 ds. gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS ZS nr 1 w Koszalinie, zwany dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi reprezentanci wszystkich grup zawodowych w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) składanie propozycji do Roczego Planu Finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZS nr 1 w Koszalinie;
 - 2) opiniowanie wniosków o wypłaty świadczeń ze środków funduszu;
 - 3) wnioskowanie do dyrektora o zmianę regulaminu, Roczego Planu Finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZS nr 1 w Koszalinie, określanie treści zawartych w Tabeli dopłat;
 - 4) informowanie pracowników o działaniach w ramach ZFŚS;
 - 5) wnioskowanie o świadczenia dla pracowników, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej i/ lub materialnej.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane.
7. Obsługę komisji prowadzi pracownik księgowości.
8. Komisja spotyka się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
9. Podania dotyczące świadczeń z funduszu są rozpatrywane co najmniej 4 razy w roku.
10. Propozycje i rekomendacje z zakresu, o którym mowa w ust.5, komisja przedstawia dyrektorowi ZS nr 1.

11. Przy opiniowaniu wniosków w ramach działalności socjalnej komisja bierze pod uwagę w pierwszej kolejności:
- 1) osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej;
 - 2) osoby uprawnione o szczególnie niskich przychodach;
 - 3) osoby przewlekle chore, inwalidów i kombatanatów;
 - 4) osoby samotnie wychowujące dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają szczególnej opieki i leczenia;
 - 5) osoby wychowujące dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.
12. Decyzję o przyznaniu świadczenia, po zapoznaniu się z opinią komisji wydaje zainteresowanemu dyrektor ZS nr 1 w Koszalinie w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Przychód obliczamy na podstawie PIT z roku ubiegłego (suma kwot w kolumnie przychód, dla osób poniżej 26 roku życia komórka nr 109 z PIT 11, dla pracujących emerytów komórka 114 z PIT 11) oraz dodanie wszystkich innych źródeł przychodu (np. działalność gospodarcza, renty, emerytury, alimenty, zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, 500+, wynajem pomieszczeń, przychody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu członków gospodarstwa domowego w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
W przypadku łącznego rozliczania się małżonków przychód dzielimy na 12 miesięcy a następnie na liczbę członków rodziny. W przypadku osobnego rozliczania się małżonków, konkubentów zsumowane przychody z PIT-ów dzielimy na 12 miesięcy a następnie na liczbę członków rodziny. Za członków gospodarstwa domowego uważa się osoby wspólnie zamieszkujące oraz dzieci własne pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a jeśli kształcą się w formie dziennej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.
Pracownik, który w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia z Funduszu nie osiągał przychodów lub osiągał przychody wolne od podatku, podaje we wniosku przychody przyjmując miesięczne wynagrodzenie brutto.
Informacje podane w oświadczeniu podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb funduszu socjalnego.
2. Podstawą określenia przychodu jest oświadczenie o przychodach pracownika złożone za rok poprzedzający wypłatę świadczenia (w przypadku zmiany sytuacji materialnej złożenie aktualnego oświadczenia) – załącznik nr 1.

3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu zobowiązane są do złożenia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1, w terminie nieprzekraczającym 15 marca każdego roku.
4. Osobie uprawnionej która nie złoży oświadczenia o przychodach nie będą przyznawane świadczenia z ZFŚS o których mowa w § 6 z wyłączeniem ust. 3. Brak oświadczenia jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z ZFŚS z wyłączeniem § 6 ust. 3.
5. Emeryt lub rencista obowiązany jest złożyć w terminie do 15 marca każdego roku PIT 40 A. W przypadku niezłożenia deklaracji, a co za tym idzie braku podstawy do naliczenia stosownego odpisu na ZFŚS, świadczenia nie będą przyznawane.
6. Dyrektor ZS nr 1 może zażądać od osoby ubiegającej się o świadczenie stosownych dokumentów wystawionych przez Urząd Skarbowy lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
7. Błędnie wypełnione wnioski nie są rozpatrywane.
8. Osoba uprawniona ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych dotyczących swojej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej.
9. Bieżące gospodarowanie środkami Funduszu jest prowadzone na podstawie Roczego Planu Finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi – zatwierdzonego przez dyrektora w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 12 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Władysława Ande rsa 30, reprezentowany przez dyrektora Zespołu Szkół nr 1,
kontakt: pocza@ekonom.koszalin.pl.
2. Kontakt z inspektorem danych osobowych: iodo@ekonom.koszalin.pl.
3. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym w celu:
 - przekazywania świadczeń z funduszu ZŚFP na konto bankowe,
 - czynności związanych z realizacją potencjalnego ubezpieczenia grupowego,
 - czynności związanych z potencjalną przynależnością do kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - wykorzystania Pani/Pana wizerunku do budowania pozytywnego obrazu zakładu pracy w przestrzeni publicznej i w mediach.
5. Podstawa prawna przetwarzania: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane będą przechowywane przez 5 lat. Po upływie tego okresu będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Pracownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 13

Zmiany w zatwierdzonym Regulaminie wprowadza się w formie pisemnego aneksu w trybie uchwalania Regulaminu.

§ 14

Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest:

1. Oświadczenie o średnim przychodzie na członka rodziny
2. Wniosek o zapomogę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
3. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej.
4. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci.
5. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku osoby uprawnionej.
6. Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe.
7. Wniosek o przyznanie świadczenia okolicznościowego .
8. Tabela dopłat.
9. Preliminarz przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
10. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

§ 15

Regulamin obowiązuje z chwilą podpisania, co jest równoznaczne z anulowaniem dotychczasowego obowiązującego Regulaminu ZFŚS w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. Mikołaja Kopernika
75-626 Koszalin, ul. Wł. Andersa 30
tel. 094 342-22-18, 094 342-57-02
fax 094 342-68-36
NIP 669-18-68-393, REG. 330388879

Pracodawca:

Zakładowe organizacje związkowe:

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

mgr. Szymon Konefat

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
„SOLIDARNOŚĆ”
Komisja Międzyzakładowa Pracowników
Oświaty i Wychowania w Koszalinie
ul. Orłat Lwowskiich 13, tel. 698828296

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
w Koszalinie

Małgorzata Rydzek
Małgorzata Rydzek
1. 06. 2023r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Koszalinie
ul. Rusczyca 14, 75-654 Koszalin
tel. 94 342 49 77, koszalin-znp@znp.edu.pl

PREZES
Oddziału ZNP w Koszalinie

mgr. Małgorzata Chyła

23. 05. 2023r.

Oświadczenie o średnim przychodzie na członka rodziny
(dotyczy pracowników)

....., dn.....20.....r.

(imię i nazwisko)

(miejscowość)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(charakter uprawnienia)

Niniejszym oświadczam, że w roku średni przychód miesięczny na członka mojej rodziny* wyniósłzł

(słowniezł)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego regulaminu ZFŚS.

.....

(podpis)

* średni przychód miesięczny na członka rodziny został zdefiniowany w rozdziale 6 §11 w pkt 1



OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH
(emeryci i renciści)

....., dn.....20.....r.

(imię i nazwisko)

(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Niniejszym oświadczam, że w roku średni przychód miesięczny na członka mojej rodziny *
wyniósłzł

(słowniezł)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

* średni przychód miesięczny na członka rodziny został zdefiniowany w rozdziale 6 §11 w pkt

Jednocześnie oświadczam, że oprócz otrzymywanego świadczenia z tytułu emerytury lub renty **jestem / nie jestem** * dodatkowo zatrudniony(a) u innego pracodawcy.

W związku z tym proszę o przyznanie mi świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościach ustalonych w Regulaminie .

Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego regulaminu ZFŚS.

.....
(czytelny podpis)



WNIOSEK O ZAPOMOGE
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i nazwisko -

2. Nazwa placówki -

3. Stanowisko pracy -

4. Osoby będące na utrzymaniu pracownika:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Oświadczenie pracownika:

Warunki materialne:¹

a/ przychody gospodarstwa domowego nie uległy zmianie

b/ przychody gospodarstwa domowego uległy zmianie

ilość osób w rodzinie średnia przypadająca na osobę

UWAGA!

* średni przychód miesięczny na członka rodziny został zdefiniowany w rozdziale 6 §11 w pkt 1

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb socjalnych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

¹ Właściwe zaznacz

6. Uzasadnienie podania (w przypadku pomocy w pokryciu kosztów leczenia uzasadnienie zawiera wymogi ujęte w art. 6 ust.1 Regulaminu ZFŚS w ZS nr 1 w Koszalinie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koszalin, dnia

Podpis pracownika

.....

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Zatwierdzono na posiedzeniu w dniu protokół nr

W wysokości

Słownie:.....

Koszalin, dnia

.....

Podpis Dyrektora

Podpisy Komisji:

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej

....., dn.20.....r.

(imię i nazwisko)

(miejscowość)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* zapomogę losową w kwocie.....

(słownie zł.)

.....

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Dyrektora



WNIOSEK**O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DLA DZIECI**

a/ o przyznanie środków na indywidualny zakup obozu / kolonii – rachunek

b/ o przyznanie środków na zakup indywidualnych wczasów zorganizowanych, leczniczych – rachunek

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

zatrudniony w tutejszej placówce na stanowisku.....

Stan rodziny pracownika:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce nauki	Stopień pokrewieństwa	Forma wypoczynku (a, b)
1.					
2.					
3.					
4.					

W przypadku dzieci uczących się (kształcenie w formie dziennej) powyżej 18 roku życia zaświadczenie, legitymacja szkolna lub studencka /jeżeli ksero - potwierdzone za zgodność z oryginałem/.

Warunki materialne:²

a/ przychody rodziny nie uległy zmianie

b/ przychody rodziny uległy zmianie

ilość osób w rodzinie średnia przypadająca na osobę

UWAGA!

* średni przychód miesięczny na członka rodziny został zdefiniowany w rozdziale 6 §11 w pkt 1

² Właściwe zaznacz

meły
SD

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb socjalnych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami).

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koszalin, dnia

.....

/podpis wnioskodawcy/

Zatwierdzono na posiedzeniu w dniu protokół nr

W wysokości

Słownie:.....

.....

Podpis Dyrektora Szkoły

Podpisy Komisji:



WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania wypoczynku osób uprawnionych

....., dn.20.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie:

wczasy turystyczne*, wczasy pod gruszą*

Jednocześnie oświadczam ze w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich przychodach na członka mojej rodziny w roku nie zaszły istotne zmiany/*, zaszły następujące zmiany*

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie.....

(słownie zł.)

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć szkoły/placówki)

UMOWA
pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu.....20.....roku pomiędzy Dyrektorem

.....
(nazwa i adres jednostki)

.....
(imię i nazwisko dyrektora)

zwany dalej „Pożyczkodawcą”,

a zam. w

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres zamieszkania)

uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na podstawie.....

(wpisać charakter uprawnienia)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia.....20..... roku Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe:.....

(wpisać cel mieszkaniowy)

w wysokości..... zł (słownie złotych)

§ 2

Udzielona pożyczka podlega spłacie w..... ratach miesięcznych po.....zł,

Słownie złotych.....

każda. Rozpoczęcie spłaty następuje dnia.....20..... roku.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z §2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłaty, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć..... lat.

§5

W szczególnych uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o umorzenie spłaty części pożyczki.

§6

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

§7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§10

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczenie wysokości wynagrodzenia.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczętka imienna Pożyczkodawcy)

Poręczenie spłaty

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

1. zam. w

(imię i nazwisko poręczyciela)

(adres zamieszkania)

dow. os. serii nr wydany przez

.....

(miejsce i data wypełnienia umowy)

(podpis poręczyciela)

2. zam. w

(imię i nazwisko poręczyciela)

(adres zamieszkania)

dow. os. serii nr wydany przez

.....

(miejsce i data wypełnienia umowy)

(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

(data, pieczęć imienna i podpis Dyrektora)

Koszalin dn.

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego (w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym) dla osób uprawnionych.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego okolicznościowego.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich przychodach na członka mojej rodziny w roku nie zaszły istotne zmiany* /, zaszły następujące zmiany*:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Decyzja o przyznaniu świadczenia :

Przyznano świadczenia w kwocie

(słownie zł :)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)



TABELA DOPLAT
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

Lp	Rodzaj świadczenia	Przychód na osobę w rodzinie	Maksymalna kwota dofinansowania z ZFŚS w % ustalonej	Częstotliwość przyznawania świadczeń
1.1	Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej.	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika. nie większa niż 700 zł.	
1.2	Zapomogi na pokrycie kosztów długotrwałego leczenia.	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika. nie większa niż 700zł.	
2.1	Krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży do ukończenia 25 roku życia (licząc rok kalendarzowy) organizowanego lub zakupionego przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych, obozów i zimowisk, wyjazdów klimatycznych i zielonych Szkół.	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika. nie więcej niż 350zł.	raz w roku
2.2	Krajowych i zagranicznych grupowych (min 10 osób) wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych wyłącznie dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w stopniu określonym w tabeli dopłat wraz z oświadczeniem o sytuacji materialnej.	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.	
2.3	Wypoczynku urlopowego organizowanego przez osoby uprawnione Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania.	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.	raz w roku
3	Świadczenie urlopowe nauczycieli.	-	wg odrębnych przepisów	raz w roku
4.1	Imprezy kulturalno – oświatowe oraz sportowo – rekreacyjne organizowane przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie .	-	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS.	

4.2	Paczki świąteczne dla dzieci pracowników w wieku do ukończenia 14 roku życia (licząc rok kalendarzowy).	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.	raz w roku, przed Bożym Narodzeniem
5	Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe.		Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.	dopłata nie może przekroczyć kwoty: 10000 zł na mieszkanie; 15000 zł na dom
6	Świadczenia okolicznościowe.	Wysokość przychodu, zgodnie z zakwalifikowaną grupą. [*]	Zgodnie z planem finansowym ZFŚS uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.	Dwa razy w roku Okazjonalnie, w okresie świąt.

[*]

I grupa – dofinansowanie 90%, gdy średni przychód miesięczny na członka rodziny nie przekracza płacy minimalnej w danym roku kalendarzowym,

II grupa – dofinansowanie 88%, gdy średni przychód miesięczny na członka rodziny nie przekracza płacy minimalnej w danym roku kalendarzowym powiększonej o 10%, a nie kwalifikuje się do grupy I,

III grupa – dofinansowanie 86%, gdy średni przychód miesięczny na członka rodziny przekracza powyżej przychodu przeliczonego dla grupy I i II.

Średni przychód miesięczny na członka rodziny został zdefiniowany w rozdziale 6 §11 w pkt 1.

*Maly
S*

**PRELIMINARZ PRZYCHÓDOWI WYDATKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH narok**

PLAN I WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK:

.....

(rachunek bieżący ZFŚS - stan na 31.12 20.....r.)

I. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:

- 1) Odpisy:
- a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo:
- b) odpis na pracowników administracji i obsługi:
- c) odpis na emerytów i rencistów:
- 2) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:
- 3) Odsetki od udzielonych pożyczek:
- 4) Inne (np. darowizny)

II. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W ROKU BIEŻĄCYM:

III. WYDATKI Z FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:

Lp	Rodzaj świadczenia	Kwota
1.1	Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej	
1.2	Zapomogi na pokrycie kosztów długotrwałego leczenia	
2.1	Krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży do ukończenia 25 roku życia (licząc rok kalendarzowy) organizowanego lub zakupionego przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych, obozów i zimowisk, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół;	
2.2	Krajowych i zagranicznych grupowych (min 10 osób) wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych wyłącznie dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w stopniu określonym w tabeli dopłat wraz z oświadczeniem o sytuacji materialnej	
2.3	Wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika i emeryta Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania	
3	Świadczenie urlopowe nauczycieli	
4.1	imprezy kulturalne, artystyczne, rozrywkowe, sportowe, rekreacyjne, oświatowe i integracyjne organizowane przez Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie,	
4.2	imprezy rekreacyjne i paczki świąteczne dla dzieci pracowników w wieku do ukończenia 14 roku życia (licząc rok kalendarzowy)	

meleg

4.3	Refundacja biletów wstępu i karnetów na basen, siłownię, kort tenisowy, do kin, teatrów, filharmonii itp.	
5	Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe	
6	Świadczenia okolicznościowe	

IV. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:.....

V. USTALENIA DODATKOWEGO PRELIMINARZA:

1) Rezerwa na wydatki przyszłych okresów:

.....

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu po uprzednim uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Plan dochodów i wydatków ZFŚS został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu.....

.....

zakładowe organizacje związkowe

.....

Dyrektor Szkoły

Podpisy Komisji:



Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Nawiązując do treści art 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1), pracodawca informuje:

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art 4 pkt 7 RODO jest pracodawca.

Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 30, reprezentowany przez dyrektora Zespołu Szkół nr 1, kontakt: poczta@ekonom.koszalin.pl.

Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: kontakt: iodo@ekonom.koszalin.pl.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1316, zwana dalej ustawą o ZFŚS).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917).

Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 lat. Jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.

Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.

Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

