

## REGULAMIN RADY RODZICÓW

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. została utworzona w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie Rada Rodziców.

### WSTĘP.

Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację ogółu rodziców uczniów z Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.

### CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
  - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
    - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
    - c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
    - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;
    - f) wnioskowanie w sprawie doboru nauczyciela lub jego zmiany;
    - g) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych na linii nauczyciel – uczeń - rodzic.

### ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie "klasową radę rodziców" składającą się z trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Radę Rodziców szkoły tworzą przedstawiciele "klasowych rad rodziców".
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji rady.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego i zastępcę na pierwszym swoim posiedzeniu. Co najmniej jeden członek komisji powinien znać przepisy prawa finansowego i rachunkowości.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród rodziców i osób współdziałającymi z rodzicami spoza szkoły dla wykonania określonych zadań.
9. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa cztery lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
10. Członkowie "klasowych rad rodziców" (i jednocześnie rady szkoły) z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rad - zostają zastąpieni przez członków "klasowych rad rodziców" z klas nowo zorganizowanych.

#### TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. "Klasowe rady rodziców" decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

#### WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW.

1. Wybory do "klasowej rady rodziców", prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania w głosowaniu jawnym takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków oraz komisja wyborcza;
  - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
  - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
  - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
  - ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
  - plenarna dyskusja programowa;
  - uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
  - wybory nowych organów Rady Rodziców;
- a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
  - c) głosowanie,
  - d) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej;
    - wolne głosy i wnioski.

#### PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek "klasowych rad rodziców" z co najmniej 25% klas na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły, przewodniczącego rady szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy na wniosek prezydium Rady Rodziców, "klasowej rady rodziców", dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.
6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: prezydium i plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.
7. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich te zespoły podjęły.
8. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, "klasowej rady rodziców" lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców;
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady;
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
  - z działalności gospodarczej.
2. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki przedstawia całej szkole prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez większość rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada klasowa rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko.
4. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
5. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice, wychowawca klasy i pedagog.
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków" zatwierdzanego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
7. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym niżej "Ramowym preliminarzem wydatków".

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się wg preliminarza opracowanego na dany rok szkolny.

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
  - pomoc materialną dla dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników, itp.;
  - dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.;
  - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - nagrody rzeczowe lub finansowe dla wyróżniających się uczniów, klas, zespołów artystycznych, sportowych;
  - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego wg możliwości;
  - częściowe pokrycie kosztów wycieczek, biwaków, studniówek, wyjazdów grupowych młodzieży wraz z opiekunami;
  - współpracę szkoły ze stowarzyszeniami, fundacjami, szkołami w kraju i za granicą o podobnym profilu kształcenia oraz innymi instytucjami;
  - dofinansowywanie przedsięwzięć o charakterze remontowo-modernizacyjnym obiektu szkolnego;
  - renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych;

- wspieranie działalności statutowej szkoły.

B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.

- Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

#### OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem - zatrudnia się fachową siłą księgową w wymiarze 1/2 części etatu. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - rada szkoły zaprasza na swoje zebranie plenarne, a w prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. Członkowie "klasowych rad rodziców", prezydium oraz członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, a także pieczęcią do operacji finansowych.

